

# TILSYNSRAPPORT

*Pædagogisk tilsyn i dagtilbud*

**Helsingør Børneasyl 2024**



# Tilsyn i Helsingør Kommune

**Det pædagogiske tilsyn i Helsingør Kommune gennemføres minimum hvert andet år med udgangspunkt i Dagtilbudsloven<sup>1</sup> samt Det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynet skal sikre, at institutionen overholder gældende lovgivning.**

De pædagogiske konsulenter fører tilsyn med dagligdagen i institutionen, det pædagogiske indhold, samt måden opgaverne udføres på.

Der føres tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner ud fra samme tilsynsmodel. I Helsingør Kommune sikres uvildigheden i tilsynet ved at observationerne foretages ud fra en fast observationsguide samt at de pædagogiske konsulenter på skift gennemfører tilsyn i institutionerne.

**Der føres henholdsvis et anmeldt og et uanmeldt tilsyn. Begge tilsyn består af følgende komponenter:**

- Selvregistreringsark som udfyldes af lederen af institutionen. Selvregistreringen omhandler faktuelle oplysninger om institutionen samt lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav, som det forventes at være opfyldte.
- Observationer i praksis ud fra en række kriterier, der gennemføres af pædagogiske konsulenter fra Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt. Observationerne er henholdsvis anmeldte eller uanmeldte.
- Tilsynsdialog med deltagelse af ledelse- medarbejdere- og forældrerepræsentanter samt pædagogisk konsulent.
- Tilsynsrapport der samler op på observationerne og tilsynsdialogen, og hvor den pædagogiske praksis vurderes. Tilsynsrapporten skal efterfølgende offentliggøres på institutionens hjemmeside.

**I Helsingør Kommune observeres og vurderes den pædagogiske kvalitet i institutionerne ud fra nedenstående kriterier:**

1. Relationer og samspil mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog
4. Sammenhænge
5. Forældresamarbejde
6. Evalueringskultur

*Kriterierne tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan<sup>2</sup> samt KIDS<sup>3</sup>.*

<sup>1</sup> [Dagtilbudsloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/2594) Lov om ændring af dagtilbudsloven. Lov nr. 2594 af 28/12/2021 [Ændring af Dagtilbudsloven](#)

<sup>2</sup> Den styrkede pædagogiske læreplan [Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold - Forskning og viden - DAGTILBUD | Emu.dk](#)

<sup>3</sup> KIDS - Anerkendt, forskningsbaseret og danskudviklet redskab til evaluering og udvikling af den pædagogiske kvalitet i daginstitutioner. [KIDS - Kvalitetsudvikling i daginstitutioner - Dansk Psykologisk Forlag \(dpf.dk\)](#)

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af institutionens selvregistrering, de pædagogiske konsulents observationer og tilsynssamtale om den pædagogiske kvalitet. For hvert kriterie giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen ud fra nedenstående vurderinger:

Høj kvalitet	God kvalitet	Tilstrækkelig kvalitet	Utilstrækkelig kvalitet
Dagtilbuddet skal fortsætte det videre arbejde med at forankre og udvikle den eksisterende pædagogiske praksis.	Dagtilbuddet skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen. Den tilsynsførende konsulent kan tilbyde vejledning/ anbefaling i dette arbejde.	Dagtilbuddet skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.	Dagtilbuddet skal etablere ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

Når lederen af institutionen har modtaget tilsynsrapporten skal rapporten gennemgås og præsenteres for personalet samt forældrebestyrelsen. Hvis der i rapporten fremkommer konkrete anvisninger er det leders ansvar at sikre, at der arbejdes med dette i den pædagogiske praksis.

**Ved bekymring og ved alvorlig bekymring** for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen iværksættes et skærpet tilsyn med handleplan. Handleplanen skal kort og præcist beskrive, hvilke alvorlige bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer og forbedringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltagene skal igangsættes, samt plan for opfølgning. Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem institutionens leder og den pædagogiske konsulent.

Lederen af institutionen er ansvarlig for at rette op på kvaliteten og de forhold, der har givet anledning til bekymring. Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt [DSFI] vil give den vejledning og støtte, der er behov for i processen.

Ved skærpet tilsyn vil den pædagogiske konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold.

Udover ovenstående kan den pædagogiske konsulent udstede påbud ved bekymring for særlige forhold og/eller, hvis institutionen ikke følger lovgivningen. Deadline for efterlevelse af påbud vil fremkomme.

Det skærpede tilsyn ophæves af dagtilbudschefen, når de uanmeldte tilsynsobservationer viser at institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til iværksættelse af det skærpede tilsyn.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra herværende tilsyn i institutionen. Sidst i rapporten finder du institutionens bemærkninger til tilsynsrapporten. I bilaget finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav, samt institutionens beskrivelse af arbejdet med og opfølgning på sidste tilsyn.

## Faktuelle oplysninger

Navn og adresse på institutionen	Helsingør Børneasyl Stengade 29c 3000 Helsingør
Antal børn i institutionen	23 børn
Antal medarbejdere i institutionen	4 medarbejdere
Anmeldt eller uanmeldt tilsyn	Uanmeldt tilsyn
Dato og tidspunkt for observationer og tilsynsdialog	Observationer 17. september Tilsynssamtale 25. oktober
Deltagere ved tilsynsdialog	Leder, souchef og bestyrelsesformanden
Tilsynet gennemført af pædagogisk konsulent	Sanne Gudmann

## Generelle bemærkninger

Leder og pædagog er relativt nyansatte og derfor er mange ting under udarbejdelse.

# Opsamling af den samlede rapport

Tema	Vurdering	Konkrete anvisninger
Relationer og samspil mellem børn og voksne	God kvalitet	
Børnefællesskaber og leg	God kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>● At skærpe tydeligheden i indretningen af børnenes legemiljøer, f.eks. ved at stille tingene frem i de forskellige legezoner.</li> </ul>
Sprog	God kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>● At sprogvurderingerne bliver taget hurtigst muligt.</li> </ul>
Sammenhænge	God kvalitet	
Forældresamarbejde	God kvalitet	
Evalueringskultur	Tilstrækkelig kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Det anbefales at etablere en fast evalueringskultur som alle medarbejdere kender og kan bruge til at evaluere den pædagogiske praksis og børnenes læring.</li> <li>● Det anbefales at påbegynde arbejdet med den styrkede læreplan hurtigst muligt, så der er et fælles pædagogisk grundlag at arbejde ud fra.</li> </ul>

# Relationer og samspil mellem børn og voksne

Vurdering: God Kvalitet

## Begrundelse for vurdering

Børn og forældre modtages imødekommende om morgenen, af en pædagogisk medarbejder. De pædagogiske medarbejdere udviser en høj grad af imødekommenhed overfor børnene gennem hele observationstiden. De er nysgerrige overfor børnenes intentioner og perspektiver, lytter til det som børnene fortæller og supplerer med at spørge yderligere ind til det som barnet er interesseret i. De giver sig god tid sammen med børnene og afstemmer sig det enkelte barn, ved at spørge ind til om barnets udsagn er rigtigt forstået.

Hvis børnene bliver kede af det eller viser tegn på utryghed, bliver de trøstet og beroliget af en voksen, som viser omsorg for barnet ved at være tæt på barnet indtil barnet har det godt igen. De pædagogiske medarbejdere lader sig ofte smitte af børnenes glæde og sjove indslag og der er en god stemning i børnehaven med glade børn og glade voksne.

Der observeres en høj grad af nærværende samspil med børnene, ofte over længere tid, hvor børn og voksen er fordybet omkring det samme. De pædagogiske medarbejdere viser interesse for det som optager børnene, og understøtter deres ideer og tiltag.

Der observeres en god opmærksomhed på de børn, som ikke er deltagende i et fællesskab, og de pædagogiske medarbejdere inviterer barnet til at deltage i noget sammen med den voksne, som også kan være interessant for andre børn.

Ved uoverensstemmelser mellem børnene observeres det, at de pædagogiske medarbejdere giver sig tid til at gå i dialog med børnene om det som de er blevet uenige om, for at finde den bedst mulige løsning for alle parter.

De pædagogiske medarbejdere opdeler børnene i mindre børnegrupper inden formiddagssamlingen og der er en tydelig fordeling af voksne. Det observeres at fordelingen af børnene i mindre grupper giver en højere grad af fordybelse.

Børnene kender dagens struktur, de er deltagende i oprydning og i at hente deres madkasser og vandflasker ved måltiderne. Ved måltiderne har børnene faste pladser.

## Resume af tilsynssamtalen.

Dejligt at observationerne viser det som vi arbejder hen imod. Strukturen ligger fast, og den giver god mening for både børn og voksne. Det pædagogiske personale prioriterer samværet med børnene. Dagens indhold planlægges bl.a. ud fra hvor mange børn der er.

# Børnefællesskaber og leg

Vurdering: God Kvalitet

## Begrundelse for vurdering

De pædagogiske medarbejdere sætter ord på børnenes samspil og støtter dem i at hjælpe hinanden. F.eks. ved oprydningen eller at kunne samarbejde om noget. Børnene vejledes også i at lytte til hinanden, eller bede hinanden om noget.

Der er observeret flere initiativer fra de pædagogiske medarbejdere til fælles samtaler med børnene om det som de er optaget af. De pædagogiske medarbejdere er stabilt til stede sammen med børnene og viser interesse i det som de beskæftiget med.

De pædagogiske medarbejdere er med til at beskytte det, som børnene sætter i gang ved selv at være deltagende eller i nærheden af børnegruppen, hvor de ofte supplerer det som børnene har igangsat. På observationsdagen var der en aktivitet omkring en balje vand, hvor den pædagogiske medarbejder opmuntrede børnene til at eksperimentere med hvad der kunne flyde og hvad der sank. Børnene som deltog i aktiviteten, var fordybet over længere tid.

De pædagogiske medarbejdere har generelt en god opmærksomhed på at understøtte de forskellige børnefællesskaber, som opstår gennem leg og aktiviteter, både indendørs og på legepladsen, f.eks. ved at sætte ord på børnenes initiativer og intentioner overfor hinanden.

På observationsdagen var børnene på legepladsen en stor del af dagen, og her var børn og voksne sammen om at igangsætte forskellige aktiviteter og lege.

De rollelege som opstod, var børneinitierede og af og til støttet af en pædagogisk medarbejder. F.eks. en cykelaktivitet og en cirkusaktivitet.

De pædagogiske medarbejdere går foran i hverdagsrutinerne for at sætte rammerne for børnene. Der er ikke observeret tydelige roller blandt de pædagogiske medarbejdere i forbindelse med dagens struktur og de praktiske opgaver. Børnene deltager sammen med de pædagogiske medarbejdere i oprydning og at hente madkasser og vandflasker.

Børnene understøttes i at samarbejde i forskellige situationer som opstod i løbet af dagen.

De pædagogiske medarbejdere italesætter, når børnene samarbejder eller viser omsorg for hinanden for på den måde at understøtte børnene.

## Børnenes fysiske læringsmiljø:

Der er indrettet flere forskellige legezoner til børnene, som er med til at understøtte børnenes lege i mindre grupper. Legeområderne er tematiserede, f.eks. købmandsbutik med restaurant og dukke/køkken lege, konstruktionslege samt kreative aktiviteter.

Tydeligheden kan skærpes f.eks. ved at tage legetøj op af kasserne og at stille det indbydende op så det inviterer til leg.

Legetøj og materiale er i god stand og passer til børnenes alder og det meste står så børnene selv kan nå det. Børnenes produkter er hængt op rundt omkring i institutionen og indikerer hvilket tema man er i gang med.

Pladsen som er til rådighed for børnene, er udnyttet maksimalt, hvilket gør at nogle legezoner ligger tæt på hinanden og det kan være svært at lege uforstyrret.

Der er ikke meget plads indendørs, men på legepladsen er der gode muligheder for forskellige bevægelseslege. De pædagogiske medarbejdere understøtter børnenes fysiske lege udendørs, ved at give dem plads og muligheder for at lege.

#### Resume fra tilsynssamtalen:

Observationerne kan genkendes. "Normalt er vi gode til at være deltagende men på observationsdagen manglede en medarbejder". Det var en bevidst prioritering ikke at indgå i en leg, fordi det ville give afbrydelser, når den pædagogiske medarbejder også skulle tage sig af andre ting. De pædagogiske medarbejdere deltager ofte i lege sammen med børnene, hvor de også har en aktiv rolle i legen.

#### **Eventuelle konkrete anvisninger**

- At skærpe tydeligheden i indretningen af børnenes legemiljøer, f.eks. ved at stille tingene frem i de forskellige legezoner.



# Sprog

Vurdering: God kvalitet

## Begrundelse for vurdering

Lydniveauet om morgenen var afdæmpet og gav gode muligheder for samtaler med børnene om deres lege og aktiviteter. Efterhånden som der kom flere børn og voksne til, steg lydniveauet, indtil børnene blev fordelt i små grupper og nogle gik på legepladsen.

På børnehavens stueplan kan det være svært at finde ro til fordybelse og højtlesning, da rummene er gennemgangsrum for både børn og voksne. Dette løses bl.a. ved at fordele børnene i mindre grupper og udnytte uderummet.

De pædagogiske medarbejdere er tydelige i deres kommunikation og giver sig god tid til at lytte til det som børnene fortæller. I løbet af observationstiden var der mange længerevarende samtaler med børnene, hvor de pædagogiske medarbejdere var afventende overfor børnenes udspil og hjalp med at udfolde fortællingerne.

De pædagogiske medarbejdere støtter børnene i turtagning både i aktiviteter og i samtalerne ved ex. måltiderne.

Sprogstimulerende spil er tilgængelige for børnene, men var ikke i brug på observationsdagen. Bøger er stillet indbydende op flere steder i institutionen, så børnene selv kan tage dem.

Der er ikke indrettet en læse-/skrive afdeling hvor børnene kan eksperimentere med begyndende legeskrivning, hvor der er linjeret papir, skriveredskaber til rådighed samt inspirationstavler med bogstaver, bogstavskabeloner, - klodser og lignende.

På observationsdagen var der ingen sprogunderstøttende aktiviteter for de børn som var sprogligt udfordrede. Ex. med sprogkufferter, sprogspil og konkrete.

## Resume fra tilsynssamtalen.

Observationerne er genkendelige. "vi mangler at lave sprogvurderinger på børnene, derfor er arbejdet med at understøtte børnenes sprogtiltagelse mindre konkret. Vi arbejder med sproget, dialogiske læsning og bræt spil for at styrke børnenes sprog".

I hverdagen lægges vægt på dialogen med børnene og at understøtte børnenes sprog i de forskellige lege. Der er opmærksomhed på udfordringerne i de fysiske rammer og de revideres løbende ud fra børnenes interesser og hvad der giver bedst mening i den pædagogiske hverdag.

## Eventuelle konkrete anvisninger

- At sprogvurderingerne bliver taget hurtigst muligt.

# Sammenhænge

Vurdering: God kvalitet

## Begrundelse for vurdering.

Resume fra tilsynssamtalen:

Barnets overgang fra hjem til dagtilbud: Når barnet er indmeldt i børnehaven, modtager forældrene en informationsmail og en invitation til at komme på besøg i børnehaven nogle gange for at se børnehaven og møde børnene. Der afholdes en modtagelsessamtale med forældrene omkring barnets start i børnehaven. Der er ikke noget fast skema for samtalen, som sker ud fra den enkelte families behov. Efter barnet er startet er der løbende dialog om barnets trivsel og udvikling og der tilbydes en samtale ca. tre måneder efter barnets start. Der er altid mulighed for at bede om en samtale om barnet.

Barnets overgang fra dagtilbud til SFO/skole: De ældste børn er sammen i en særlig gruppe ca. et halvt år inden børnene skal starte i SFO/skole. Inden skolestarten i det kommende år er der 6 børn i gruppen. Der vil være fokus på at styrke børnenes personlige og sociale kompetencer, f.eks. ved at arbejde med venskaber og relationer. Der er et godt samarbejde med den lokale skole og de private invitationer har modtaget en invitation fra den lokale skole, med henblik på et samarbejde om den kommende skolestart. Børnehaven tager på besøg på de relevante skoler sammen med alle børnene fra storegruppen.

Inddragelse af lokalsamfundet:

Børnehaven er i dialog med "Børnenes Hus" som ligger i nærheden, med henblik på at invitere dem til at kunne benytte børnehavens legeplads. Børnehaven besøger de forskellige steder i lokalmiljøet som f.eks. biblioteket, legepladser, skov og strand og hvad der giver mening for børnene.

Børnehaven har til huse i centrum, hvilket giver gode muligheder for at lære byen at kende, og det benyttes ofte ved at børnene går på opdagelse i byen.

# Forældresamarbejde

Vurdering: God kvalitet.

## Begrundelse for vurdering

### Resume fra tilsynssamtalen

Der er en god dialog mellem forældrene og de pædagogiske medarbejdere ved aflevering og afhentning af børnene. De pædagogiske medarbejdere kender familierne og der er altid mulighed for en dialog når forældrene ønsker det. Hvis der ikke er mulighed for en samtale i forbindelse med at barnet afleveres eller hentes, aftales det at tale sammen på et andet tidspunkt. Der er en høj grad af fleksibilitet fra børnehavens side for at kunne imødekomme de forskellige families behov. Der tilbydes vejledning til forældrene omkring børnenes trivsel og udvikling.

Forældrene får indblik i institutionens hverdag via en lukket Facebook gruppe. Her beskrives også hvilke pædagogiske tiltag som igangsættes og hvordan de er med til at understøtte børnenes udvikling. Der orienteres også om børnehavens aktiviteter og temaer via et nyhedsbrev.

Forældrene mødes ofte i forbindelse med at de afleverer eller henter deres børn, f.eks. på legepladsen hvor der er god plads til at de kan mødes og tale sammen uden at det forstyrrer børnene. Der er en god opmærksomhed på børnenes legerelationer og hvordan man som forældre kan understøtte børnenes venskaber.

### Samarbejde i bestyrelsen:

Forældrebestyrelsen informeres om børnehavens arbejde med børnenes trivsel og læring på bestyrelsesmøderne eller på mail. Her informeres bl.a. om hvilke temaer der arbejdes med.

Referatet fra bestyrelsesmøderne sendes ud til forældrene på mail, hvor forældrene orienteres om hvad der er besluttet. De er generelt en god kommunikation og et godt samarbejde mellem bestyrelsen og forældregruppen.

Bestyrelsen er med til at arrangere de forskellige begivenheder der er i børnehaven, som f.eks. arbejdsdage, sommerfest og børnehavens fødselsdag.

Der er netop valgt en ny bestyrelse som er i gang med at drøfte det kommende samarbejde.

# Evalueringskultur

Vurdering: Tilstrækkelig kvalitet

Begrundelse for vurdering

## Resume fra tilsynssamtalen

Der er endnu ikke etableret en fast evalueringskultur i børnehaven. Lederen og de pædagogiske medarbejdere taler børnehavens pædagogiske praksis på personalemøderne og i hverdagen og tilretter undervejs. Der er endnu ikke en systematik i forhold til hvordan evalueringen skal foregå, herunder fastsættelse af mål og indsamling af dokumentation.

Der reflekteres løbende over den pædagogiske praksis i hverdagen og på personalemøderne.

Der anvendes ikke kvalitative eller kvantitative data i forbindelse med evalueringen, f.eks. resultaterne fra sprogvurderingen, trivselskemaer eller lign. Man bruger på det som vurderes at give mening. Børnenes perspektiv undersøges, ved at være nysgerrige og undersøgende på hvad der optager børnene i deres hverdag.

Børnehaven har en fast mødestruktur med et personalemøde en gang om måneden samt personaledage to gange om året.

## Eventuelle konkrete anvisninger

- Det anbefales at etablere en fast evalueringskultur som alle medarbejdere kender og kan bruge til at tilrettelægge og evaluere den pædagogiske praksis og børnenes læring.
- Det anbefales at påbegynde arbejdet med den styrkede læreplan hurtigst muligt.

# Institutionens bemærkninger til herværende tilsynsrapport

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Hvilke fokusområder vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at forbedre?

Hvordan vil institutionen arbejde med tilsynets eventuelle anvisninger?

Hvordan vil institutionen arbejde med at fastholde en positiv udvikling?

# Institutionens selvregistrering

Udfyldt af leder: **Mette Nohr Stralendorff**

Dato: **19.09.23**

I forbindelse med tilsynet skal lederen af dagtilbuddet udfylde selvregistreringen og sende den til den pædagogiske konsulent senest 7 dage inden tilsynssamtalen.

Selvregistreringen omhandler faktuelle oplysninger om institutionen samt lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav, som det forventes er opfyldte. Hvis der er spørgsmål, som ikke er besvaret, vil den tilsynsførende komme med bemærkninger til dette.

Selvregistreringen udgør en del af tilsynet og indgår derfor i den samlede vurdering af dagtilbuddets kvalitet.

## Tilsynet udgøres af:

- Observationer i dagtilbuddet som afsluttes med rundvisning og samtale med børn
- Lederen udfylder selvregistreringsdokumentet af de faktuelle forhold i institutionen, dette sendes til konsulenten 7 dage inden tilsynssamtalen
- Tilsynssamtalen med deltagelse af udvalgte pædagogiske medarbejdere samt repræsentanter fra forældrebestyrelsen
- Sparring i distriktsnetværket

## Institutionens kvalitet vurderes ud fra:

- Selvregistreringen af de faktuelle forhold
- Relevant data, fx Den styrkede pædagogiske læreplan og sprogvurdering
- Observationer af den pædagogiske praksis
- Rundvisning og samtale med børn
- Tilsynssamtalen

## Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt arbejder med følgende kvalitetsvurderinger for tilsynet:

- Høj kvalitet
- God kvalitet
- Tilstrækkelig kvalitet
- Utilstrækkelig kvalitet

## Opfølgning på selvregistrering:

- **Anvisning:**  
Konsulenten giver anvisninger til forbedring inkl. tidsramme for efterlevelse af anvisning
- **Påbud:**  
Konsulenten vurderer om institutionen følger lovgivningen. Hvis ikke, gives påbud inkl. tidsramme for efterlevelse af påbud

## Opsamling fra sidste tilsyn

Hvilke anvisninger blev givet ved det seneste tilsyn? *Konsulenten indsætter anvisninger, inden lederen får selvregistreringsskemaet tilsendt*

<p>Hvordan er der arbejdet med anbefalingerne?  <i>Max 700 anslag</i></p>	
<p><b>Lovmæssige minimumskrav</b></p>	
<p>Dato for sidste sundhedsmæssigt tilsyn  Har institutionen modtaget en rapport?  Hvilken opfølgning har der evt. været?  <i>Udføres minimum hvert 2. år af sundhedsplejen</i>  <i>Sundhedsloven §124, § 17 og 18</i></p>	
<p>Gennemføres der månedlige økonomiske opfølgninger?  <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja
<p>Dato for sidste bygningsmæssigt tilsyn  Har institutionen modtaget en rapport?  Hvilken opfølgning har der evt. været?  <i>Udføres hvert år af bygningsansvarlig fra Center for Økonomi og Ejendomme</i></p>	?
<p>Dato for sidste legepladstilsyn  Har institutionen modtaget en rapport?  Hvilken opfølgning har der evt. været?  <i>Udføres hvert år af Nordsjællands Park &amp; Vej (Varsles 1 uge forinden. Det forventes ikke at institutionen deltager)</i>  <i>Retsinformation bekendtgørelse 264 og Bygningsreglementet BR 18</i></p>	Kan ikke oplyses
<p>Dato for sidste brandsyn  Har institutionen modtaget en rapport?  Hvilken opfølgning har der evt. været?    <i>Udføres hvert år af Beredskabet (Varsles ca. 14 dage forinden. Det forventes at lederen eller en anden repræsentant fra institutionen deltager)</i>  <i>Retsinformation, bekendtgørelse om brandtilsyn</i></p>	<p>31.07.2023  Ja,</p>

## Sikkerhed

<p>Har institutionen en procedure for afholdelse af førstehjælpskursus og brandøvelse? <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja
<p>Er der opsyn med børn indendørs og på legepladsen? <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure? <i>Svar ja eller nej</i></p>	nej
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja
<p>Er der opsyn med børn, der sover inde og ude? <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure? <i>Svar ja eller nej</i></p>	nej
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i></p>	
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan børn og pædagogisk personale går på tur? <i>Svar ja eller nej</i></p>	nej
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i></p>	
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan I opbevarer børns medicin? <i>Svar ja eller nej</i></p>	
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i></p>	
<p>Er der udarbejdet en beredskabsplan? <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja
<p>Har alle medarbejderne kendskab til beredskabsplanen? <i>Svar ja eller nej</i></p>	ja



## Personale – organisering, kvalifikationer og trivsel

Angiv fordeling af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere	Antal pædagoger:	2
	Antal pædagogiske assistenter:	1
	Antal medhjælpere:	1
Sygefravær – antal dage i gennemsnit pr. medarbejder inden for de seneste 12 måneder?		
Antal udskiftning af fastansatte medarbejdere siden sidste tilsyn?	2	
Antal pædagogstuderende siden sidste tilsyn?	0	
Journaliseres personalesager i Acadre? <i>Svar ja eller nej</i>	0	
Har arbejdsmiljørepræsentant den opdaterede AMR uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej. Der er ingen i huset	
Har leder den opdaterede AML uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	nej	
Hvilken kompetenceudvikling har leder og pædagogisk personale gennemført siden sidste tilsyn? <i>Max 250 anslag</i>	ingen	

## Tværfagligt samarbejde

Hvor ofte afholdes møder i Tværfagligt Forum? <i>Max 30 anslag</i>	
Hvor mange ressourceforløb har institutionen haft siden sidste tilsyn?	Ca, 4

## Børns trivsel

Hvor mange magtanvendelser er der indberettet inden for de sidste 12 måneder?	0
Har de pædagogiske medarbejdere kendskab til retningslinjerne for magtanvendelse? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har I en procedure for børn med bekymrende højt fravær? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Hvor ofte vurderer og undersøger I børnenes trivsel? <i>Max 30 anslag</i>	Ikke blevet besluttet
Hvilke metoder anvender I til at undersøge børnenes trivsel? (fx TOPI, LØFT, Børnelinjealen) <i>Max 100 anslag</i> <i>Dagtilbudsloven §8 stk. 7)</i>	

### Sprogtrappen 2 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Procentdel børn over trin	
Procentdel børn på trin	
Procentdel børn under trin	

### Sprogvurdering 3-årige – Se i Sprogvurderingsrapport 3 - 6 fra foregående år under 3.3.1. (s. 13)

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
--	-----

Procentdel børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	
Procentdel børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	
Procentdel børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis fokuseret eller særlig indsats? <i>Svar ja eller nej</i>	

### Sprogvurdering 5-årige - Se i Sprogvurderingsrapport 3 - 6 fra foregående år under 5.3.1. (s. 19)

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Procentdel børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	
Procentdel børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	
Procentdel børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	
Procentdel børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder	
Procentdel børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder	
Procentdel børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder	
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis <i>fokuseret</i> eller <i>særlig</i>	

indsats Svar ja eller nej	
------------------------------	--

## Den styrkede pædagogiske læreplan

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	nej
Har institutionen gennemført en evaluering af Den styrkede pædagogiske læreplan inden for de sidste 2 år? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	nej

## Forældresamarbejde

Gennemføres fælles forældremøder årligt? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres forældresamtaler ved opstart i vuggestue/børnehave (hvis barnet kommer udefra)? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Gennemføres forældresamtaler om det enkelte barns trivsel og læring? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres opfølgningssamtaler i forbindelse med, at der er udarbejdet en handleplan på et barn? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres overleveringssamtale fra vuggestue til børnehave? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja, eller skriftligt
Gennemføres samtale i forbindelse med skoleindskrivning? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja eller skriftligt
Bruger I Aula når der kommunikeres digitalt med forældrene? <i>Svar ja eller nej</i>	nej

## Forældrebestyrelse

Antal bestyrelsesmøder?	6
Inddrages bestyrelsesformanden i tilrettelæggelse af dagsorden og bestyrelsesmøderne? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Udarbejdes der et årshjul for bestyrelsens arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Inddrages forældrebestyrelsen i fastsættelse af de overordnede principper for det pædagogiske arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der et samarbejde mellem forældrebestyrelsen og institutionen ift. til arrangementer, traditioner mv.? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

## Sammenhænge og overgange

Bruger I skemaet "Opstart i dagtilbud i Helsingør Kommune"? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Har barnet og familien mulighed for at besøge institutionen et par gange inden den egentlige start i institutionen? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

## Evalueringskultur

Hvilke metoder og tilgange har I valgt at arbejde med? <i>Max 250 anslag</i>	Arbejder ud fra huset børnesyn og værdigrundlag med udgangspunkt i den nye styrket læreplan
Har alle pædagogiske medarbejdere kendskab til de valgte metoder og tilgange, og kan anvende dem i praksis? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja, de er udarbejdet i samarbejde med personalegruppen på p- møde

## Den tilsynsførendes bemærkninger til institutionens selvregistrering.

- Institutionen skal selv kontakte lederen af sundhedsplejen med henblik på et sundhedsmæssigt tilsyn
- Tilsynet anbefaler et bygningsmæssigt tilsyn snarest muligt.
- Tilsynet anbefaler et legepladstilsyn snarest muligt.
- Tilsynet anbefaler at sprogvurderingerne tages hurtigst muligt
- Tilsynet anbefaler at formulere procedurerne vedr. børnenes sikkerhed f.eks. i en personalehåndbog
- Tilsynet anbefaler at udarbejde en pædagogisk læreplan
- Tilsynet anbefaler at lederen tager arbejdsmiljø uddannelsen for ledere